

Số: 08 /TB - TTYT

Đăk Glong, ngày 21 tháng 01 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Ý kiến chỉ đạo kết luận cuộc họp công tác chuyên môn ngày 17/01/2019

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 17 tháng 01 năm 2019, Trung tâm Y tế huyện Đăk Glong tổ chức họp làm việc về công tác chuyên môn đối với hệ dự phòng - dân số để phân tích, đánh giá việc thực hiện quy trình, quy chế, công tác phối hợp, phân công nhiệm vụ và hiệu quả công việc đối với các khoa hệ dự phòng - dân số.

**Chủ trì cuộc họp:** Ths. Bs Huỳnh Thanh Huỳnh, Giám đốc TTYT.

**Thư ký:** ĐD Hà Thị Hương – Nhân viên phòng KHNV.

Thành phần tham gia: Phó Giám đốc, Lãnh đạo phòng HCKT, Lãnh đạo phòng KHNV, Lãnh đạo phòng ĐD, tập thể khoa KSBT và HIV/AIDS, tập thể khoa YTCC - DD - ATTP, tập thể khoa Dân số và phát triển.

Có mặt: 20 cán bộ viên chức.

Vắng: 01 (nghỉ sinh).

Thông qua cuộc họp Giám đốc Trung tâm Y tế đánh giá chung về quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các khoa, phòng từ khi sáp nhập đến nay đã có rất nhiều sự nỗ lực. Bên cạnh đó vẫn có một số khoa, phòng làm việc chưa tốt, chưa đảm bảo quy trình, công tác phối hợp giữa các khoa, phòng bộ phận liên quan, phối hợp với các đơn vị liên quan chưa hiệu quả, chưa đúng quy trình quy định; Đồng thời nắm bắt tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, kiến nghị đề xuất trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các khoa, phòng. Giám đốc Trung tâm Y tế đã có những ý kiến chỉ đạo kết luận như sau:

#### 1. Đối với các phòng chức năng:

- Phòng HC-KT làm đầu mối tham mưu trong việc thực hiện các hoạt động về công tác tổ chức bộ máy, công tác nhân lực, công tác quản lý tài sản công, công tác tài chính, kế toán.

- Phòng KH-NV làm đầu mối tham mưu trong việc thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm; Công tác chuyên môn; Công tác chỉ đạo tuyến.

- Phòng điều dưỡng làm đầu mối tham mưu trong việc thực hiện các hoạt động quản lý về công tác điều dưỡng chăm sóc, theo dõi người bệnh; Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa, phòng, Trạm Y tế trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát định kỳ và đột xuất đối với các khoa, phòng, Trạm Y tế xã.

## **2. Đối với khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS:**

- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ viên chức trong khoa phải rõ ràng, cụ thể, mỗi chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn phải phân công một người phụ trách chính, đồng thời phải có một người phụ trách thêm, để hỗ trợ nhau trong công tác thực hiện nhiệm vụ được thường xuyên liên tục và hiệu quả. Tránh tình trạng mỗi chương trình, mỗi dự án chỉ có một người phụ trách.

- Chế độ thông tin báo cáo, cách điều hành công việc cần điều chỉnh lại ngay đảm bảo đúng quy định, phù hợp với từng trường hợp tình huống cụ thể.

- Khoa cần tổ chức giao ban khoa đặc biệt trong giai đoạn tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp để nắm bắt tình hình, công việc để có báo cáo tham mưu kịp thời và hiệu quả.

- Tăng cường phát huy hiệu quả công tác phối hợp trong công việc giữa các khoa phòng, trạm y tế, bộ phận liên quan. Khoa cần chủ động trong công việc nhiệm vụ lĩnh vực được giao phụ trách, chủ động đề xuất những giải pháp thực hiện hiệu quả.

- Tham mưu ban hành quy chế, quy trình xử lý trong trường hợp có dịch bệnh xảy ra; quy chế, quy trình phải cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện.

## **3. Đối với khoa YTCC-DD-ATTP:**

- Đối với những nội dung chỉ đạo của Giám đốc trong cuộc họp này đối với khoa nếu khoa thấy chưa phù hợp, chưa thống nhất. Khoa cần tổ chức họp khoa lấy ý kiến thống nhất để Lãnh đạo khoa trao đổi lại cụ thể với Giám đốc, đi tới thống nhất những nội dung chỉ đạo thực hiện cho phù hợp.

- Trong tất cả những nội dung văn bản tham mưu hoạt động cho Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm của huyện phải thấy được hình ảnh hoạt động của khoa YTCC - DD-ATTP của Trung tâm Y tế ở trong đó.

- Vấn đề tài chính liên quan đến các chương trình dự án cần chủ động liên hệ tham mưu báo cáo với phòng HC-KT để nắm bắt kịp thời trong việc triển khai hoạt động. Cần có sự trao đổi thống nhất giữa các đơn vị liên quan trong việc sử dụng nguồn tài chính từ chương trình dự án.

- Các cán bộ công nhân viên chức phải thường xuyên tự nghiên cứu văn bản, nâng cao trình độ, kinh nghiệm, kỹ năng, phải gắn trách nhiệm cá nhân vào trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ viên chức trong khoa phải rõ ràng, cụ thể, mỗi chương trình, dự án, nhiệm vụ chuyên môn phải phân công một người phụ trách chính, đồng thời phải có một người phụ trách thêm, để hỗ trợ nhau trong công tác thực hiện nhiệm vụ được thường xuyên liên tục và hiệu quả.

- Khoa phải chủ động phối hợp với các khoa, phòng bộ phận liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu ban hành quy chế phối hợp xử lý, quy trình xử lý liên quan đến công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. Yêu cầu hoàn thành **trước ngày 01/4/2019**.

#### **4. Đối với khoa Dân số và phát triển:**

- Thường xuyên chủ động trong công việc tham mưu đề xuất kịp thời những vướng mắc khó khăn trong công việc và giải pháp thực hiện.

- Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo các hoạt động trong lĩnh vực dân số và phát triển để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện.

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa, phòng, bộ phận liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là thông báo nội dung ý kiến kết luận chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Y tế chủ trì cuộc họp liên quan đến việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực dự phòng, dân số. Yêu cầu các khoa, phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ, những tồn tại hạn chế trong thời gian qua và kết luận chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, KHN.V.



**Huỳnh Thanh Huynh**